Chorzów, dnia _____

_____
Imię i nazwisko głównego najemcy

_____
Imię i nazwisko wnioskodawcy

_____
Adres do korespondencji

_____
Numer telefonu / adres e-mail

W N I O S E K

należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”

☐ **o rozłożenie na raty zaległości w opłatach za lokal mieszkalny**

☐ **o odroczenie terminu zapłaty zaległości w opłatach za lokal mieszkalny**

☐ **o umorzenie zaległości w opłatach za lokal mieszkalny**

W związku z brakiem możliwości jednorazowego uregulowania zadłużenia wobec Zakładu Komunalnego „PGM” w Chorzowie, uznając istnienie bezspornego i wymagalnego wskazanego niżej długu, zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w spłacie zadłużenia, które według stanu na dzień _____ r. wynosi

- Należności bieżące główne + odsetki _____ zł
- Należności zasądzone lub objęte postępowaniem sądowym ___ zł
  + dalsze koszty i odsetki od spraw sądowych
  Łączne zadłużenie ___ zł
  + dalsze koszty i odsetki od spraw sądowych

Zadłużenie dotyczy lokalu mieszkalnego w Chorzowie:

1. obecnie zajmowanego przy ul. _____
2. poprzednio zajmowanego przy ul. _____
3. poprzednio zajmowanego przy ul. _____

☐ Deklaruję spłatę zaległości w kwocie nie mniejszej niż _____ zł miesięcznie oraz terminowe opłacanie bieżących opłat.

☐ Deklaruję spłatę całości zaległości w terminie do dnia _____ *(dotyczy wniosku o odroczenie terminu zapłaty).*

☐ Jednocześnie wnioskuję o zawieszenie prowadzonej egzekucji komorniczej - *dotyczy wyłącznie dłużników, wobec których prowadzona jest egzekucja komornicza, a Zakład Komunalny „PGM” w Chorzowie jest jedynym wierzycielem.*

Zobowiązuję się od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia wydania decyzji dotyczącego spłaty posiadanych należności, do comiesięcznego uiszczania zadeklarowanej kwoty raty oraz do wnoszenia bieżących opłat za zajmowany lokal.

1._____ 2. _____ 3. _____4. _____

5._____ 6. _____ 7. _____8. _____

(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

Uzasadnienie wniosku:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Oświadczam, że wspólnie ze mną w lokalu zamieszkują następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Data rozpoczęcia zamieszkiwania w lokalu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

1._____ 2. _____ 3. _____4. _____

5._____ 6. _____ 7. _____8. _____

(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Średni miesięczny dochód **netto** w gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy wynosi łącznie _____ zł
2. Korzystam ze świadczeń programu Rodzina 800 + *(zaznaczyć właściwe)* tak nie
3. Korzystam ze świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (np. dopłata do czynszu) - proszę podać rodzaj i wysokość świadczenia) _____ nie dotyczy ☐
4. W przypadku braku dochodów własnych – proszę podać źródło utrzymania

   _____
5. Miesięczna wysokość opłat związanych z utrzymaniem mieszkania wynosi _____zł.
6. Inne miesięczne obciążenia (proszę podać wysokość oraz z jakiego tytułu np. alimenty, egzekucja komornicza, kredyt - wysokość zobowiązania i przewidywany termin całkowitej spłaty, stałe koszty leczenia itp.):

   _____

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym, co poświadczam własnoręcznym podpisem. Jednocześnie potwierdzam odebranie i zapoznanie się z dołączoną do wniosku „informacją dla wnioskodawcy".

☐ Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny/SMS/e-mail w sprawie mojego wniosku. Brak zgody nie wpływa na jego rozpatrzenie.

1._____ 2. _____ 3. _____4. _____

5._____ 6. _____ 7. _____8. _____

(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

Podstawa prawna rozpatrywania wniosku:
Uchwała Nr LXXV/1180/2024 Rady Miasta Chorzów z dnia 21 marca 2024 r. *w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania w całości albo w części lub odraczania albo rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które przypadają miastu Chorzów lub jego jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną jak i wskazania organu lub osoby uprawnionej do jej udzielania*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Komunalny „PGM" w Chorzowie z siedzibą ul. Bałtycka 8, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgm-chorzow.eu lub pisemnie na adres naszej siedziby: 41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8.
3. Dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych (rozłożenie na raty/odroczenie terminu zapłaty) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 59 ustawy o finansach publicznych oraz Uchwałą Rady Miasta Chorzów Nr LXXV/1180/2024.
4. Zakres przetwarzanych danych: dane identyfikacyjne i kontaktowe wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres; telefon/e-mail – dobrowolnie), dane dot. lokalu, sytuacji finansowej (dochody, stałe obciążenia, wysokość opłat), informacje o osobach stale zamieszkujących (imię, data urodzenia, PESEL, stosunek pokrewieństwa).
5. Dane będą pozyskiwane od wnioskodawcy. Jeżeli będzie to niezbędne i dozwolone prawem, dane mogą być pozyskiwane z podmiotów publicznych (np. OPS, ZUS, PUP, organy egzekucyjne) w oparciu o odrębną podstawę prawną lub odrębną zgodę.
6. Odbiorcami danych będą upoważnieni pracownicy PGM, podmioty przetwarzające dane na rzecz PGM (np. dostawcy systemów IT), organy i jednostki gminy w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, organy egzekucyjne (komornik) – gdy dotyczy, banki w zakresie obsługi wpłat, podmioty i organy uprawnione na mocy prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych (JRWA) i terminów przedawnienia roszczeń. W przypadku udzielonej pomocy de minimis – 10 lat od dnia jej udzielenia, zgodnie z przepisami o pomocy publicznej.
8. Podanie danych wymaganych w formularzu jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku; ich niepodanie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Podanie telefonu/e-maila jest dobrowolne i służy wyłącznie kontaktowi w sprawie wniosku.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz – w przypadkach określonych w RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych. Prawo do usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.
10. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.